



Municipalidad de La Molina

**PROCESO CAS N° 016-2014**  
**CODIGO N° 001-2014**

<b>TÍTULO DEL PUESTO</b>	ABOGADO DE SALA DE REGIDORES
<b>CANTIDAD DE PUESTOS</b>	1

**PERFIL DE PUESTO**

REQUISITOS	DETALLE
Experiencia	Experiencia profesional en la Administración Pública no menor a 3 años. Experiencia profesional en Secretaría General - Sala de Regidores no menor a 3 años. Experiencia en elaboración y análisis de normativa emitida por el Concejo Municipal y Alcaldía no menor a 3 años.
Competencias	Capacidad para trabajar bajo presión. Analítico. Responsable. Vocación de servicio.
Formación Académica, grado académico y/o nivel de estudios	Abogado Colegiado con antigüedad no menor a 10 años. Cuarto o Quinto Superior
Cursos y/o estudios de especialización	Capacitación en Análisis de la Ley Orgánica de Municipalidades - Ley N° 27972. Curso sobre Gobernabilidad Democrática.
Conocimientos para el puesto y/o cargo	Conocimientos de Derecho Administrativo, Municipal y Tributario Conocimientos en procedimientos de aprobación de normativa municipal.

**FUNCIONES PRINCIPALES A REALIZAR**

- Organizar y concurrir a las Comisiones de Regidores del Concejo Municipal de La Molina
- Elaboración de Dictámenes, Acuerdos de Concejo, Ordenanzas y Convenios.
- Análisis de expedientes sometidos a consideración del Concejo Municipal.
- Asesorar a Comisiones de Regidores en materia de procedimientos de aprobación de normas.
- Análisis de expedientes y elaboración de Resoluciones de Alcaldía en materia de procesos administrativos disciplinarios, entre otras materias de carácter legal.
- Otras funciones asignadas por la Secretaría General

**CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO**

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de prestación del servicio	MUNICIPALIDAD DE LA MOLINA
Duración del contrato	01/06/2014 30/06/2014
Remuneración mensual	S/. 3,400.00 Nuevos Soles Incluye los montos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador
Otras condiciones esenciales del contrato	No indispensable