



Municipalidad de La Molina

PROCESO CAS N° 015-2014
CODIGO N° 001-2014

NOMBRE DEL SERVICIO	ATENCION DE PUBLICO - CSI
CANTIDAD DE PERSONAL	1

PERFIL DE PUESTO

REQUISITOS	DETALLE
Experiencia	<input checked="" type="checkbox"/> Experiencia mínima de un (01) año en labores relacionados al cargo en entidad pública y/o privada.
Competencias	<input checked="" type="checkbox"/> Alto sentido de responsabilidad y capacidad de trabajo en equipo. <input checked="" type="checkbox"/> Honestidad y espíritu de servicio. <input checked="" type="checkbox"/> Orientado al cumplimiento de metas y objetivos.
Formación Académica, grado académico y/o nivel de estudios	<input checked="" type="checkbox"/> Estudios Técnicos Superior y/o Secundaria Completa.
Cursos y/o estudios de especialización	No dispensable
Conocimientos para el puesto y/o cargo	<input checked="" type="checkbox"/> Conocimiento de Manejo de Computación (Office)

FUNCIONES PRINCIPALES A REALIZAR

- a. Servicio de Atención al público.
- b. Dar información al vecino para las diferentes atenciones en la Municipalidad.
- c. Tener conocimientos de los tramites que se realizan, en la Municipalidad
- d. Establecer criterios de orientación al vecino.
- e. Otras que asigne la Gerencia de Seguridad Ciudadana y/o la Subgerencia de Serenazgo

CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de prestación del servicio	Subgerencia de Serenazgo
Duración del contrato	Inicio 01 De Junio del 2014 Término 30 De Junio del 2014
Remuneración mensual	S/.1,750.00 Nuevos Soles Incluye los montos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador
Otras condiciones esenciales del contrato	Turnos rotativos