



PROCESO CAS N° 004  
CODIGO: 001

TÉRMINOS DE REFERENCIA

<b>NOMBRE DEL SERVICIO</b>	<b>Adjunto de Supervisor de Zona</b>
<b>CANTIDAD DE PERSONAL</b>	<b>4</b>

PERFIL DE PUESTO

REQUISITOS	DETALLE
Experiencia	<input type="checkbox"/> Experiencia mínima de un (01) año en labores relacionados al cargo en <b>entidad pública y/o privada.</b>
Competencias	<input type="checkbox"/> Alto sentido de responsabilidad y capacidad de trabajo en equipo. <input type="checkbox"/> Honestidad y espíritu de servicio. <input type="checkbox"/> Orientado al cumplimiento de metas y objetivos.
Formación Académica, grado académico y/o nivel de estudios	<input type="checkbox"/> Estudios Técnicos Superior y/o Secundaria Completa.
Cursos y/o estudios de especialización	<b>No dispensable</b>
Conocimientos para el puesto y/o cargo	<input type="checkbox"/> Conocimiento de Manejo de Computación (Office ) <input type="checkbox"/> Antecedentes Policiales

FUNCIONES PRINCIPALES A REALIZAR

- a. Supervisar las operaciones de servicio.
- b. Coordinar y Controlar el Rol de Servicio.  
Estar constantemente en comunicación con su personal a su cargo pidiendo las novedades que hubiera en el lugar designado.
- c.
- d. Otras que asigne la Gerencia de Seguridad Ciudadana y/o la Subgerencia de Serenazgo

CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de prestación del servicio	Subgerencia de Serenazgo
Duración del contrato	Inicio 01 De Febrero del 2014 Término 28 De Febrero del 2014
Remuneración mensual	S/.1,500.00 Nuevos Soles Incluye los montos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador
Otras condiciones esenciales del contrato	Turnos rotativos



PROCESO CAS N° 004

CODIGO : 002

TÉRMINOS DE REFERENCIA

<b>NOMBRE DEL SERVICIO</b>	<b>APOYO LEGAL</b>
<b>CANTIDAD DE PERSONAL</b>	<b>1</b>

PERFIL DE PUESTO

REQUISITOS	DETALLE
Experiencia	<input type="checkbox"/> Experiencia mínima de un (01) año en labores relacionados al cargo en <b>entidad pública y/o privada.</b>
Competencias	<input type="checkbox"/> Alto sentido de responsabilidad y capacidad de trabajo en equipo. <input type="checkbox"/> Honestidad y espíritu de servicio. <input type="checkbox"/> Orientado al cumplimiento de metas y objetivos.
Formación Académica, grado académico y/o nivel de estudios	<input type="checkbox"/> Estudios Superior
Cursos y/o estudios de especialización	<b>No dispensable</b>
Conocimientos para el puesto y/o cargo	<input type="checkbox"/> Conocimiento de Manejo de Computación (Office )

FUNCIONES PRINCIPALES A REALIZAR

- a. Elaboración de proyectos de Resoluciones Gerenciales.
- b. Apoyo en la parte Legal a la Subgerencia de Serenazgo.
- c. Atención y orientación al público en temas legales referente a la Seguridad Ciudadana.
- d. Elaboración de informes y memorandos dirigidos a las diferentes Gerencias y Subgerencias.
- e. Otras que asigne la Gerencia de Seguridad Ciudadana y/o la Subgerencia de Serenazgo

CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de prestación del servicio	Subgerencia de Serenazgo
Duración del contrato	Inicio 01 De Febrero del 2014 Término 01 De Febrero del 2014
Remuneración mensual	S/.2,000.00 Nuevos Soles Incluye los montos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador
Otras condiciones esenciales del contrato	



PROCESO CAS N° 004

CODIGO : 003

TÉRMINOS DE REFERENCIA

NOMBRE DEL SERVICIO	APOYO LOGISTICO
CANTIDAD DE PERSONAL	1

PERFIL DE PUESTO

REQUISITOS	DETALLE
Experiencia	<input type="checkbox"/> Experiencia mínima de un (01) año en labores relacionados al cargo en <b>entidad pública y/o privada.</b>
Competencias	<input type="checkbox"/> Alto sentido de responsabilidad y capacidad de trabajo en equipo. <input type="checkbox"/> Honestidad y espíritu de servicio. <input type="checkbox"/> Orientado al cumplimiento de metas y objetivos.
Formación Académica, grado académico y/o nivel de estudios	<input type="checkbox"/> Secundaria Completa y/o Estudios Técnicos Superior
Cursos y/o estudios de especialización	<b>No dispensable</b>
Conocimientos para el puesto y/o cargo	<input type="checkbox"/> Poseer Licencia de Conducir AIIA y AIIB. <input type="checkbox"/> Antecedentes Policiales

FUNCIONES PRINCIPALES A REALIZAR

- a. Apoyo en el control de bienes de la subgerencia de serenazgo.  
Controlar el ingreso y salida de bienes del almacen de serenazgo
- b.
- c. Verificar que todos los pares de serenazgo esten operativos (Los servicios, de Agua, Luz, Comunicación y Otros)
- d. Otras que asigne la Gerencia de Seguridad Ciudadana y/o la Subgerencia de Serenazgo

CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de prestación del servicio	Subgerencia de Serenazgo
Duración del contrato	Inicio 01 De Febrero del 2014 Término 28 De Febrero del 2014
Remuneración mensual	S/.1,600.00 Nuevos Soles Incluye los montos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador
Otras condiciones esenciales del contrato	



PROCESO CAS N° 004

CODIGO : 004

TÉRMINOS DE REFERENCIA

<b>NOMBRE DEL SERVICIO</b>	<b>ASISTENTE ADMINISTRATIVO</b>
<b>CANTIDAD DE PERSONAL</b>	<b>4</b>

PERFIL DE PUESTO

REQUISITOS	DETALLE
Experiencia	<input type="checkbox"/> Experiencia mínima de un (01) año en labores relacionados al cargo en <b>entidad pública.</b>
Competencias	<input type="checkbox"/> Alto sentido de responsabilidad y capacidad de trabajo en equipo. <input type="checkbox"/> Honestidad y espíritu de servicio. <input type="checkbox"/> Orientado al cumplimiento de metas y objetivos.
Formación Académica, grado académico y/o nivel de estudios	<input type="checkbox"/> Estudios Universitarios y/o Estudios Técnicos Superior
Cursos y/o estudios de especialización	<b>No dispensable</b>
Conocimientos para el puesto y/o cargo	<input type="checkbox"/> Conocimiento de Manejo de Computación (Office )

FUNCIONES PRINCIPALES A REALIZAR

- a. Manejo del Sistema SIGEX para ingreso y salida de Expedientes.
- b. Manejo del Sistema SIGA para elaboración de Requerimientos de Servicios y Bienes.  
Atención de quejas y denuncias presentados por mesa de partes y otros.
- c.
- d. Atención y orientación al público
- e. Apoyo en la elaboración de documentos Informes, Memorandum y Otros
- f. Otra que asigne la Gerencia y/o Subgerencia de Serenazgo.

CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de prestación del servicio	Subgerencia de Serenazgo
Duración del contrato	Inicio 01 De Febrero del 2014 Término 28 De Febrero del 2014
Remuneración mensual	S/.2,000.00 Nuevos Soles Incluye los montos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador
Otras condiciones esenciales del contrato	



PROCESO CAS N° 004

CODIGO : 005

TÉRMINOS DE REFERENCIA

<b>NOMBRE DEL SERVICIO</b>	<b>ASISTENTE ADMINISTRATIVO II</b>
<b>CANTIDAD DE PERSONAL</b>	<b>1</b>

PERFIL DE PUESTO

REQUISITOS	DETALLE
Experiencia	<input type="checkbox"/> Experiencia mínima de un (01) año en labores relacionados al cargo en <b>entidad pública.</b>
Competencias	<input type="checkbox"/> Alto sentido de responsabilidad y capacidad de trabajo en equipo. <input type="checkbox"/> Honestidad y espíritu de servicio. <input type="checkbox"/> Orientado al cumplimiento de metas y objetivos.
Formación Académica, grado académico y/o nivel de estudios	<input type="checkbox"/> Estudios Universitarios y/o Estudios Técnicos Superior
Cursos y/o estudios de especialización	<b>No dispensable</b>
Conocimientos para el puesto y/o cargo	<input type="checkbox"/> Conocimiento de Manejo de Computación (Office )

FUNCIONES PRINCIPALES A REALIZAR

- a. Manejo del Sistema SIGEX para ingreso y salida de Expedientes.
- b. Manejo del Sistema SIGA para elaboración de Requerimientos de Servicios y Bienes.  
Atención de quejas y denuncias presentados por mesa de partes y otros.
- c.
- d. Atención y orientación al público
- e. Apoyo en la elaboración de documentos Informes, Memorandum y Otros
- f. Elaboración de documentos (Resoluciones, Oficios, Cartas y Otros)
- j. Otra que asigne la Gerencia y/o Subgerencia de Serenazgo.

CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de prestación del servicio	Subgerencia de Serenazgo
Duración del contrato	Inicio 01 De Febrero del 2014 Término 28 De Febrero del 2014
Remuneración mensual	S/.2,300.00 Nuevos Soles Incluye los montos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador
Otras condiciones esenciales del contrato	



PROCESO CAS N° 004

CODIGO : 006

TÉRMINOS DE REFERENCIA

<b>NOMBRE DEL SERVICIO</b>	<b>ATENCION DE PUBLICO - CSI</b>
<b>CANTIDAD DE PERSONAL</b>	<b>1</b>

PERFIL DE PUESTO

REQUISITOS	DETALLE
Experiencia	<input type="checkbox"/> Experiencia mínima de un (01) año en labores relacionados al cargo en <b>entidad pública y/o privada.</b>
Competencias	<input type="checkbox"/> Alto sentido de responsabilidad y capacidad de trabajo en equipo. <input type="checkbox"/> Honestidad y espíritu de servicio. <input type="checkbox"/> Orientado al cumplimiento de metas y objetivos.
Formación Académica, grado académico y/o nivel de estudios	<input type="checkbox"/> Estudios Técnicos Superior y/o Secundaria Completa.
Cursos y/o estudios de especialización	<b>No dispensable</b>
Conocimientos para el puesto y/o cargo	<input type="checkbox"/> Conocimiento de Manejo de Computación (Office )

FUNCIONES PRINCIPALES A REALIZAR

- a. Servicio de Atención al público.
- b. Dar información al vecino para las diferentes atenciones en la Municipalidad.
- c. Tener conocimientos de los tramites que se realizan, en la Municipalidad
- d. Establecer criterios de orientación al vecino.
- e. Otras que asigne la Gerencia de Seguridad Ciudadana y/o la Subgerencia de Serenazgo

CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de prestación del servicio	Subgerencia de Serenazgo
Duración del contrato	Inicio 01 De Febrero del 2014 Término 28 De Febrero del 2014
Remuneración mensual	S/.1,300.00 Nuevos Soles Incluye los montos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador
Otras condiciones esenciales del contrato	Turnos rotativos



PROCESO CAS N° 004

CODIGO : 007

TÉRMINOS DE REFERENCIA

<b>NOMBRE DEL SERVICIO</b>	<b>CHOFER DE CAMIONETA 4X4</b>
<b>CANTIDAD DE PERSONAL</b>	<b>2</b>

PERFIL DE PUESTO

REQUISITOS	DETALLE
Experiencia	<input type="checkbox"/> Experiencia mínima de un (01) año en labores relacionados al cargo en <b>entidad pública y/o privada.</b>
Competencias	<input type="checkbox"/> Alto sentido de responsabilidad y capacidad de trabajo en equipo. <input type="checkbox"/> Honestidad y espíritu de servicio. <input type="checkbox"/> Orientado al cumplimiento de metas y objetivos.
Formación Académica, grado académico y/o nivel de estudios	<input type="checkbox"/> Secundaria Completa.
Cursos y/o estudios de especialización	<b>No dispensable</b>
Conocimientos para el puesto y/o cargo	<input type="checkbox"/> Poseer Licencia de Conducir A11B. <input type="checkbox"/> Record de Manejo de Sat <input type="checkbox"/> Antecedentes Policiales

FUNCIONES PRINCIPALES A REALIZAR

- a. Servicio de Transporte al personal de Serenazgo (Gotand) que brinda servicio en los límites distritales (Pachacamac, Villa María del Triunfo y Otros distrito).
- b. Servicio de patrullaje de la Unidad en los límites del distrito (Cerros colindantes).  
Utilizar las circulinas y sirenas cuando el caso lo amerite.
- c.
- f. Otras que asigne la Gerencia de Seguridad Ciudadana y/o la Subgerencia de Serenazgo

CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de prestación del servicio	Subgerencia de Serenazgo
Duración del contrato	Inicio 01 De Febrero del 2014 Término 28 De Febrero del 2014
Remuneración mensual	S/.1,800.00 Nuevos Soles Incluye los montos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador
Otras condiciones esenciales del contrato	Turnos rotativos



PROCESO CAS N° 004

CODIGO : 008

TÉRMINOS DE REFERENCIA

<b>NOMBRE DEL SERVICIO</b>	<b>CHOFER</b>
<b>CANTIDAD DE PERSONAL</b>	<b>134</b>

PERFIL DE PUESTO

REQUISITOS	DETALLE
Experiencia	<input type="checkbox"/> Experiencia mínima de un (01) año en labores relacionados al cargo en <b>entidad pública y/o privada.</b>
Competencias	<input type="checkbox"/> Alto sentido de responsabilidad y capacidad de trabajo en equipo. <input type="checkbox"/> Honestidad y espíritu de servicio. <input type="checkbox"/> Orientado al cumplimiento de metas y objetivos.
Formación Académica, grado académico y/o nivel de estudios	<input type="checkbox"/> Secundaria Completa.
Cursos y/o estudios de especialización	<b>No dispensable</b>
Conocimientos para el puesto y/o cargo	<input type="checkbox"/> Poseer Licencia de Conducir AIIA y AIIIB. <input type="checkbox"/> Record de Manejo de Sat <input type="checkbox"/> Antecedentes Policiales

FUNCIONES PRINCIPALES A REALIZAR

- a. Realizar patrullaje en el distrito, afín de prevenir delitos contra la moral y buenas costumbres.
- b. Servicio de seguridad y protección de los vecinos del distrito.  
Verificar diariamente el funcionamiento del vehículo, comprobando el estado del sistema de frenos, embrague, neumáticos, luces, silenciador, combustible, aceite, así como también examinar que disponga de los accesorios necesarios (llantas de repuesto, gata, conos, extintores, etc.)
- c. Estar atento en todo momento a cualquier incidente y/o ocurrencia (accidentes de tránsito, arrebatos etc.), para una atención en tiempo real de acuerdo a nuestras posibilidades.
- d. Utilizar las circulinas y sirenas cuando el caso lo amerite.
- e.
- f. Otras que asigne la Gerencia de Seguridad Ciudadana y/o la Subgerencia de Serenazgo

CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de prestación del servicio	Subgerencia de Serenazgo
Duración del contrato	Inicio 01 De Febrero del 2014 Término 28 De Febrero del 2014
Remuneración mensual	S/.1,400.00 Nuevos Soles Incluye los montos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador
Otras condiciones esenciales del contrato	Turnos rotativos





PROCESO CAS N° 004

CODIGO : 009

TÉRMINOS DE REFERENCIA

<b>NOMBRE DEL SERVICIO</b>	<b>ENCARGADO DE CONTROL DE UNIDADES VEHICULARES</b>
<b>CANTIDAD DE PERSONAL</b>	<b>1</b>

PERFIL DE PUESTO

REQUISITOS	DETALLE
Experiencia	<input type="checkbox"/> Experiencia mínima de un (01) año en labores relacionados al cargo en <b>entidad pública y/o privada.</b>
Competencias	<input type="checkbox"/> Alto sentido de responsabilidad y capacidad de trabajo en equipo. <input type="checkbox"/> Honestidad y espíritu de servicio. <input type="checkbox"/> Orientado al cumplimiento de metas y objetivos.
Formación Académica, grado académico y/o nivel de estudios	<input type="checkbox"/> Secundaria Completa y/o Estudios Técnicos Superior
Cursos y/o estudios de especialización	<b>No dispensable</b>
Conocimientos para el puesto y/o cargo	<input type="checkbox"/> Poseer Licencia de Conducir AIIA y AIIIB. <input type="checkbox"/> Antecedentes Policiales

FUNCIONES PRINCIPALES A REALIZAR

- a. Control de Las unidades Vehiculares de Serenazgo  
Verificar diariamente el funcionamiento de las unidades vehiculares y realizar un reporte de las unidades operativas, inoperativas y otros.
- b. Realizar el control del consumo de combustible de las unidades vehiculares de serenazgo.
- c. Otras que asigne la Gerencia de Seguridad Ciudadana y/o la Subgerencia de Serenazgo
- d.

CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de prestación del servicio	Subgerencia de Serenazgo
Duración del contrato	Inicio 01 De Febrero del 2014 Término 28 De Febrero del 2014
Remuneración mensual	S/.1,700.00 Nuevos Soles Incluye los montos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador
Otras condiciones esenciales del contrato	



## PROCESO CAS N° 004

CODIGO : 010

## TÉRMINOS DE REFERENCIA

<b>NOMBRE DEL SERVICIO</b>	Jefe de la Central de Seguridad Integral CSI
<b>CANTIDAD DE PERSONAL</b>	1

## PERFIL DE PUESTO

REQUISITOS	DETALLE
Experiencia	<input type="checkbox"/> Experiencia mínima de 03 años en administración, experiencia mínima de
Competencias	<input type="checkbox"/> Alto sentido de responsabilidad y capacidad de trabajo en equipo. <input type="checkbox"/> Honestidad y espíritu de servicio. <input type="checkbox"/> Orientado al cumplimiento de metas y objetivos.
Formación Académica, grado académico y/o nivel de estudios	<input type="checkbox"/> Bachiller en Administración de Empresas
Cursos y/o estudios de especialización	<input type="checkbox"/> Estudios de Estadística e Informática <input type="checkbox"/> Curso de Diseño y manejo de Base de Datos y SQL <input type="checkbox"/> Curso sobre el Programa Estadístico SPSS
Conocimientos para el puesto y/o cargo	<input type="checkbox"/> Conocimiento de Macros en Excel para el Análisis de Información Estadística.

## FUNCIONES PRINCIPALES A REALIZAR

- Coordinar con los Supervisores de campo la programación de Inspecciones, asimismo la coordinación respecto a los operativos en el distrito, realizando las coordinaciones correspondientes con las diferentes Zonas del Distrito.
- a.
- Coordinar con los Operadores de cámaras., telefonistas y Radio Operador de Radio el trabajo a realizar.
- b.
- Monitorear los riesgos y analizar la información cuantitativa (estadística) y cualitativa, opinar e informar sobre la influencia de los peligros inminentes con relación a la vulnerabilidad de la zona donde estos se presenten y elaborar el reporte correspondiente.
- c.
- Evaluar de manera permanente el proceso para desarrollar la mejora continua con el fin de optimizar la operatividad del CSI.
- d.
- Elaborar informes especiales sobre las incidencias delictivas y las tendencias en materia de Seguridad Ciudadana.
- e.

## CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de prestación del servicio	Subgerencia de Serenazgo
Duración del contrato	Inicio 01 De Febrero del 2014 Término 28 De Febrero del 2014
Remuneración mensual	S/.3,500.00 Nuevos Soles Incluye los montos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador
Otras condiciones esenciales del contrato	



## PROCESO CAS N° 004

CODIGO : 011

## TÉRMINOS DE REFERENCIA

NOMBRE DEL SERVICIO	JEFE DE OPERACIONES
CANTIDAD DE PERSONAL	1

## PERFIL DE PUESTO

REQUISITOS	DETALLE
Experiencia	<input type="checkbox"/> Experiencia mínima de un (01) año en labores relacionados al cargo en <b>entidad pública y/o privada.</b>
Competencias	<input type="checkbox"/> Alto sentido de responsabilidad y capacidad de trabajo en equipo. <input type="checkbox"/> Honestidad y espíritu de servicio. <input type="checkbox"/> Orientado al cumplimiento de metas y objetivos.
Formación Académica, grado académico y/o nivel de estudios	<input type="checkbox"/> Estudios Técnico Superior y/o Estudios Universitarios
Cursos y/o estudios de especialización	<b>No indispensable</b>
Conocimientos para el puesto y/o cargo	<input type="checkbox"/> Conocimiento de Manejo de Computación (Office )

## FUNCIONES PRINCIPALES A REALIZAR

- a. El Jefe de Operaciones es responsable operativo y administrativo de las zonas a su cargo, en forma permanente y continua
- b. Es el nexo entre el Serenazgo y el vecino a fin de coordinar las capacitaciones a brindar tanto a los vecinos, vigilantes particulares y todo elemento que tenga por misión participar dentro del sistema de seguridad ciudadana.
- c. Para el cumplimiento de su función tendrá a su cargo a supervisores y Serenos, así como vehículos, equipos de comunicación y demás material logístico. Centralizar la información relevante sobre Seguridad Ciudadana del distrito, así como llevar el registro de la conformación de los Comités Sectoriales de Seguridad Ciudadana del distrito.
- d. Instruirá, capacitará y entrenará al personal a su cargo de acuerdo a las directivas y normas emitidas por la Subgerencia de Serenazgo y Gerencia de Seguridad Ciudadana.
- e. Preparará y mantendrá actualizada la carta de situación de su zona, la misma que deberá indicar en forma fehaciente la distribución de los medios, puntos críticos y todo lo importante que le permitirá al personal mantener un alto índice de operatividad (mapa de delito etc).
- f. Otras que asigne la Subgerencia de Serenazgo

## CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de prestación del servicio	Subgerencia de Serenazgo
Duración del contrato	Inicio 01 De Febrero del 2014 Término 28 De Febrero del 2014
Remuneración mensual	S/.3,000.00 Nuevos Soles Incluye los montos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador
Otras condiciones esenciales del contrato	Turnos rotativos



## PROCESO CAS N° 004

CODIGO : 012

## TÉRMINOS DE REFERENCIA

<b>NOMBRE DEL SERVICIO</b>	<b>MOTORIZADO</b>
<b>CANTIDAD DE PERSONAL</b>	<b>60</b>

## PERFIL DE PUESTO

REQUISITOS	DETALLE
Experiencia	<input type="checkbox"/> Experiencia mínima de un (01) año en labores relacionados al cargo en <b>entidad pública y/o privada.</b>
Competencias	<input type="checkbox"/> Alto sentido de responsabilidad y capacidad de trabajo en equipo. <input type="checkbox"/> Honestidad y espíritu de servicio. <input type="checkbox"/> Orientado al cumplimiento de metas y objetivos.
Formación Académica, grado académico y/o nivel de estudios	<input type="checkbox"/> Secundaria Completa.
Cursos y/o estudios de especialización	<b>No dispensable</b>
Conocimientos para el puesto y/o cargo	<input type="checkbox"/> Poseer Licencia de Conducir BII <input type="checkbox"/> Antecedentes Policiales

## FUNCIONES PRINCIPALES A REALIZAR

- Servicio de seguridad y protección de los vecinos del distrito.
- Acciones de prevención y vigilancia mediante el patrullaje con vehículo motorizado.
- Velar por el buen funcionamiento del vehículo motorizado asignado a su cargo.
- Estar atento en todo momento a cualquier incidente y/o ocurrencia (accidentes de tránsito, arrebatos etc.), para una atención en tiempo real de acuerdo a nuestras posibilidades.
- Revisar diariamente los controles preventivos de sistema eléctrico, dirección, frenos u otros que considere necesario, Utilizar las circulinas y sirenas cuando el caso lo amerite.
- Usar permanentemente cascos, visera protectora y chaleco reflectivo.
- Otras que asigne la Gerencia de Seguridad Ciudadana y/o la Subgerencia de Serenazgo

## CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de prestación del servicio	Subgerencia de Serenazgo
Duración del contrato	Inicio 01 De Febrero del 2014 Término 28 De Febrero del 2014
Remuneración mensual	S/.1,350.00 Nuevos Soles Incluye los montos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador
Otras condiciones esenciales del contrato	Turnos rotativos



## PROCESO CAS N° 004

CODIGO : 013

## TÉRMINOS DE REFERENCIA

NOMBRE DEL SERVICIO	RADIO OPERADOR - CSI
CANTIDAD DE PERSONAL	4

## PERFIL DE PUESTO

REQUISITOS	DETALLE
Experiencia	<input type="checkbox"/> Experiencia mínima de un (01) año en labores relacionados al cargo en <b>entidad pública y/o privada.</b>
Competencias	<input type="checkbox"/> Alto sentido de responsabilidad y capacidad de trabajo en equipo. <input type="checkbox"/> Honestidad y espíritu de servicio. <input type="checkbox"/> Orientado al cumplimiento de metas y objetivos.
Formación Académica, grado académico y/o nivel de estudios	<input type="checkbox"/> Estudios Técnicos Superior y/o Secundaria Completa.
Cursos y/o estudios de especialización	<b>No dispensable</b>
Conocimientos para el puesto y/o cargo	<input type="checkbox"/> Conocimiento de Manejo de Computación (Office )

## FUNCIONES PRINCIPALES A REALIZAR

- a. El Operador de la Central de Seguridad Integral s CSI, deberá actualizar en el Sistema , el requerimiento de los vecinos (Data)
- b. El Operador de la Central de Seguridad Integral CSI deberá asignar una ubicación geográfica referenciada a los eventos y reportes (Mapeo).
- c. Supervisión del buen uso del Sistema de Comunicación.
- d. Mantener enlace radial las 24 horas con las móviles u otros, con la periodicidad que se disponga.
- e. Emplear los Sistemas de Comunicación y mantener la "CONFIDENCIALIDAD" de los códigos y claves.
- f. Otras que asigne la Gerencia de Seguridad Ciudadana y/o la Subgerencia de Serenazgo

## CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de prestación del servicio	Subgerencia de Serenazgo
Duración del contrato	Inicio 01 De Febrero del 2014 Término 28 De Febrero del 2014
Remuneración mensual	S/.1,300.00 Nuevos Soles Incluye los montos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador
Otras condiciones esenciales del contrato	Turnos rotativos



## PROCESO CAS N° 004

CODIGO : 014

## TÉRMINOS DE REFERENCIA

<b>NOMBRE DEL SERVICIO</b>	<b>Sereno a Pie</b>
<b>CANTIDAD DE PERSONAL</b>	<b>118</b>

## PERFIL DE PUESTO

REQUISITOS	DETALLE
Experiencia	<input type="checkbox"/> Experiencia laboral un (01 año) en entidades publicas o privadas referente al cargo.
Competencias	<input type="checkbox"/> Alto sentido de responsabilidad y capacidad de trabajo en equipo. <input type="checkbox"/> Honestidad y espíritu de servicio. <input type="checkbox"/> Orientado al cumplimiento de metas y objetivos.
Formación Académica, grado académico y/o nivel de estudios	<input type="checkbox"/> Secundaria Completa
Cursos y/o estudios de especialización	No dispensable
Conocimientos para el puesto y/o cargo	<input type="checkbox"/> (01) año en Seguridad y Vigilancia de preferencia. <input type="checkbox"/> Antecedentes Policiales

## FUNCIONES PRINCIPALES A REALIZAR

- Realizar patrullaje en el distrito, afín de prevenir delitos contra la moral y buenas costumbres.
- Servicio de seguridad y protección de los vecinos del distrito.  
Intervenir decididamente en la ejecución de medidas preventivas y de erradicación de la delincuencia común y de los actos antisociales.
- Recibe quejas de los vecinos las mismas que se da solución de acuerdo a disposiciones dadas por la Subgerencia de Serenazgo.
- Recibe quejas de los vecinos las mismas que se da solución de acuerdo a disposiciones dadas por la Subgerencia de Serenazgo.
- Otras que asigne la Gerencia de Seguridad Ciudadana y/o la Subgerencia de Serenazgo

## CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de prestación del servicio	Subgerencia de Serenazgo
Duración del contrato	Inicio 01 De Febrero del 2014 Término 28 De Febrero del 2014
Remuneración mensual	S/.1,300.00 Nuevos Soles Incluye los montos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador
Otras condiciones esenciales del contrato	Turnos rotativos



PROCESO CAS N° 004

CODIGO : 015

TÉRMINOS DE REFERENCIA

<b>NOMBRE DEL SERVICIO</b>	<b>SOPORTE TECNICO - CSI</b>
<b>CANTIDAD DE PERSONAL</b>	<b>1</b>

PERFIL DE PUESTO

REQUISITOS	DETALLE
Experiencia	<input type="checkbox"/> Experiencia mínima de un (01) año en labores relacionados al cargo en <b>entidad pública y/o privada.</b>
Competencias	<input type="checkbox"/> Alto sentido de responsabilidad y capacidad de trabajo en equipo. <input type="checkbox"/> Honestidad y espíritu de servicio. <input type="checkbox"/> Orientado al cumplimiento de metas y objetivos.
Formación Académica, grado académico y/o nivel de estudios	<input type="checkbox"/> Estudios Técnicos Superior y/o Estudios Universitarios
Cursos y/o estudios de especialización	<b>No dispensable</b>
Conocimientos para el puesto y/o cargo	<input type="checkbox"/> Conocimiento de Manejo de Computación (Office )

FUNCIONES PRINCIPALES A REALIZAR

- a. Servicio de Mantenimiento de las maquinas del dentro de Centro de Seguridad Integral CSI.
- b. Mantener Operativas las maquinas del CSI.
- c. Supervisión del buen uso del Sistema de Comunicación.
- d. Administrar la red telefónica del CSI.
- e. Realización y control de copias de seguridad de la información sensible del CSI.
- f. Otras que asigne la Gerencia de Seguridad Ciudadana y/o la Subgerencia de Serenazgo

CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de prestación del servicio	Subgerencia de Serenazgo
Duración del contrato	Inicio 01 De Febrero del 2014 Término 28 De Febrero del 2014
Remuneración mensual	S/.2,300.00 Nuevos Soles Incluye los montos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador
Otras condiciones esenciales del contrato	



PROCESO CAS N° 004

CODIGO : 016

TÉRMINOS DE REFERENCIA

<b>NOMBRE DEL SERVICIO</b>	<b>SUPERVISOR DE CSI</b>
<b>CANTIDAD DE PERSONAL</b>	<b>3</b>

PERFIL DE PUESTO

REQUISITOS	DETALLE
Experiencia	<input type="checkbox"/> Experiencia en el cargo de 01 año en entidades publicas y/o privadas
Competencias	<input type="checkbox"/> Alto sentido de responsabilidad y capacidad de trabajo en equipo. <input type="checkbox"/> Honestidad y espíritu de servicio. <input type="checkbox"/> Orientado al cumplimiento de metas y objetivos.
Formación Académica, grado académico y/o nivel de estudios	<input type="checkbox"/> Secundaria Completa y/o Técnico Superior
Cursos y/o estudios de especialización	No dispensable
Conocimientos para el puesto y/o cargo	<input type="checkbox"/> Manejo de Office nivel básico. <input type="checkbox"/> Antecedentes Policiales

FUNCIONES PRINCIPALES A REALIZAR

- a. Coordinar el relevo, con la debida anticipación, de los Operadores de cámaras., telefonistas y Radio Operador de Radio de la Sala de edición y control de Partes (Código de Atención)
- b. Coordinar con los Operadores de cámaras., telefonistas y Radio Operador de Radio el trabajo a realizar.  
Estar atento en todo momento a cualquier incidente y/o ocurrencia (accidentes de tránsito, arrebatos etc.), para una atención en tiempo real de acuerdo a nuestras posibilidades.
- c.
- d. Mantenerse atento cuando se produzca alguna persecución, en caso de ser necesario, sugerir el cierre de algunas calles, orientar siempre al personal de campo mediante la observación permanente de las cámaras.
- e. El servicio de monitoreo únicamente será dirigido a la búsqueda de ocurrencias en salvaguarda de la seguridad de los contribuyentes.

CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de prestación del servicio	Subgerencia de Serenazgo
Duración del contrato	Inicio 01 De Febrero del 2014 Término 28 De Febrero del 2014
Remuneración mensual	S/.1,500.00 Nuevos Soles Incluye los montos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador
Otras condiciones esenciales del contrato	Turnos rotativos





PROCESO CAS N° 004

CODIGO : 017

TÉRMINOS DE REFERENCIA

NOMBRE DEL SERVICIO	Supervisor de Zona
CANTIDAD DE PERSONAL	13

PERFIL DE PUESTO

REQUISITOS	DETALLE
Experiencia	<input type="checkbox"/> Experiencia mínima de un (01) año en labores relacionados al cargo en <b>entidad pública y/o privada.</b>
Competencias	<input type="checkbox"/> Alto sentido de responsabilidad y capacidad de trabajo en equipo. <input type="checkbox"/> Honestidad y espíritu de servicio. <input type="checkbox"/> Orientado al cumplimiento de metas y objetivos.
Formación Académica, grado académico y/o nivel de estudios	<input type="checkbox"/> Estudios Técnicos Superior y/o Secundaria Completa.
Cursos y/o estudios de especialización	No dispensable
Conocimientos para el puesto y/o cargo	<input type="checkbox"/> Conocimiento de Manejo de Computación (Office ) <input type="checkbox"/> Antecedentes Policiales

FUNCIONES PRINCIPALES A REALIZAR

- a. Supervisar las operaciones de servicio.
- b. Coordinar y Controlar el Rol de Servicio.
- c. Distribución del personal y unidades móviles de Serenazgo según sectores a verificar e inspeccionar.
- d. Recibe quejas de los vecinos las mismas que se da solución de acuerdo a disposiciones dadas por la Subgerencia de Serenazgo.
- e. Estar constantemente en comunicación con su personal a su cargo pidiendo las novedades que hubiera en el lugar designado.
- f. Otras que asigne la Gerencia de Seguridad Ciudadana y/o la Subgerencia de Serenazgo

CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de prestación del servicio	Subgerencia de Serenazgo
Duración del contrato	Inicio 01 De Febrero del 2014 Término 28 De Febrero del 2014
Remuneración mensual	S/.2,300.00 Nuevos Soles Incluye los montos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador
Otras condiciones esenciales del contrato	Turnos rotativos



PROCESO CAS N° 004

CODIGO : 018

TÉRMINOS DE REFERENCIA

<b>NOMBRE DEL SERVICIO</b>	<b>TELEFONISTA - CSI</b>
<b>CANTIDAD DE PERSONAL</b>	<b>5</b>

PERFIL DE PUESTO

REQUISITOS	DETALLE
Experiencia	<input type="checkbox"/> Experiencia mínima de un (01) año en labores relacionados al cargo en entidad pública y/o privada.
Competencias	<input type="checkbox"/> Alto sentido de responsabilidad y capacidad de trabajo en equipo.
Formación Académica, grado académico y/o nivel de estudios	<input type="checkbox"/> Estudios Técnicos Superior y/o Secundaria Completa.
Cursos y/o estudios de especialización	No dispensable
Conocimientos para el puesto y/o cargo	<input type="checkbox"/> Conocimiento de Manejo de Computación (Office )

FUNCIONES PRINCIPALES A REALIZAR

- El Telefonista de la Central de Seguridad Integral- CSI, deberá actualizar en el Sistema , el requerimiento de los vecinos (Data)
- El Telefonista de la Central de Seguridad Integral – CSI, recepciona las llamadas de los vecinos e ingresara al sistema para la respectiva intervención del personal de Serenazgo.
- Supervisión del buen uso del Sistema de Comunicación.
- Hacer uso adecuado y preciso de las comunicaciones.
- Estar atento las 24 horas con las llamadas ingresan a la Central de Seguridad Integral - CSI.
- Otras que asigne la Gerencia de Seguridad Ciudadana y/o la Subgerencia de Serenazgo

CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de prestación del servicio	Subgerencia de Serenazgo
Duración del contrato	Inicio 01 De Febrero del 2014
	Término 28 Febrero del 2014
Remuneración mensual	S/.1,300.00 Nuevos Soles
	Incluye los montos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al
Otras condiciones esenciales del contrato	Turnos rotativos



PROCESO CAS N° 004

CODIGO : 019

TÉRMINOS DE REFERENCIA

<b>NOMBRE DEL SERVICIO</b>	<b>OPERADOR DE CAMARAS DE VIDEOVIGILANCIA - CSI</b>
<b>CANTIDAD DE PERSONAL</b>	<b>46</b>

PERFIL DE PUESTO

REQUISITOS	DETALLE
Experiencia	<input type="checkbox"/> Experiencia mínima de un (01) año en labores relacionados al cargo en <b>entidad pública y/o privada.</b>
Competencias	<input type="checkbox"/> Alto sentido de responsabilidad y capacidad de trabajo en equipo. <input type="checkbox"/> Honestidad y espíritu de servicio. <input type="checkbox"/> Orientado al cumplimiento de metas y objetivos.
Formación Académica, grado académico y/o nivel de estudios	<input type="checkbox"/> Estudios Técnicos Superior y/o Secundaria Completa.
Cursos y/o estudios de especialización	<b>No dispensable</b>
Conocimientos para el puesto y/o cargo	<input type="checkbox"/> Conocimiento de Manejo de Computación (Office )

FUNCIONES PRINCIPALES A REALIZAR

- a. Mantenerse correctamente uniformados e informados de las novedades y consignas debidamente registradas en el sistema.
- b. Coordinar y Controlar el Rol de Servicio.  
Observar la conducta de las personas que transitan por las vías donde se ubican las cámaras de video vigilancia.
- c. Estar atento en todo momento a cualquier incidente y/o ocurrencia (accidentes de tránsito, arrebatos etc.), para una atención en tiempo real de acuerdo a nuestras posibilidades.
- d. Controlar el monitoreo de la cámaras ubicadas en puntos estratégicos del distrito.
- e.
- f. Otras que asigne la Gerencia de Seguridad Ciudadana y/o la Subgerencia de Serenazgo

CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de prestación del servicio	Subgerencia de Serenazgo
Duración del contrato	Inicio 01 De Febrero del 2014 Término 28 De Febrero del 2014
Remuneración mensual	S/.1,300.00 Nuevos Soles Incluye los montos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador
Otras condiciones esenciales del contrato	Turnos rotativos