



MUNICIPALIDAD DE LA MOLINA  
GERENCIA DE ADMINISTRACION TRIBUTARIA  
SUBGERENCIA DE REGISTRO Y ATENCION AL CIUDADANO

**FRACCIONAMIENTO DE PAGOS**

**Decreto de Alcaldía 015-2011**

**REQUISITOS:**

- Original y copia de DNI de quien realiza la gestión.
- Copia de recibo de servicios del último mes o de mes anterior (luz, agua o teléfono fijo).

**En caso de representante:**

- Poder notariado vigente y suficiente que acredite la calidad del representante (antigüedad no mayor a tres meses).
- En caso de persona jurídica: documento que acredite la representación (vigencia de poder) y copia de ficha RUC.
- El monto mínimo a fraccionar es S/. 380.00.
- Si la deuda a fraccionar supera las 12 UIT (personas naturales), 25 UIT (persona jurídica) o se encuentra con medida de embargo, se exigirá garantía. Solicite información.

**COSTO:**

- Gratuito.

**PROCEDIMIENTO:**

- Verifique contar con los requisitos.
- Solicite en Informes su ticket de atención y espere su turno.
- El operador verificará la solicitud y los requisitos y con la información completa procederá con el trámite.
- El operador le entregará una copia del convenio de fraccionamiento.

**DURACION DEL TRÁMITE:**

- Automático.