



MUNICIPALIDAD DE LA MOLINA
GERENCIA DE ADMINISTRACION TRIBUTARIA
SUBGERENCIA DE REGISTRO Y ATENCION AL CIUDADANO

DEVOLUCION DE PAGOS

REQUISITOS:

- Formato N° 204 (autocopiativo) debidamente llenado y suscrito.
- Original y copia de DNI de quien realiza la gestión.
- Copia del recibo por el pago indebido o resolución del que se deriva derecho.

En caso de representante:

- Poder notarial o autenticado ante fedatario que autoriza realizar el trámite.
- En caso de persona jurídica: documento que acredite la representación (vigencia de poder).

COSTO:

- Gratuito.

PROCEDIMIENTO:

- Verifique contar con los requisitos.
- Solicite en Informes su ticket de atención, el formato respectivo y espere su turno.
- Presente la documentación por Mesa de Partes – Subgerencia de Gestión Documentaria.

DURACION DEL TRÁMITE:

- 45 días útiles