



**MUNICIPALIDAD DE LA MOLINA**  
**GERENCIA DE ADMINISTRACION TRIBUTARIA**  
**SUBGERENCIA DE REGISTRO Y ATENCION AL CIUDADANO**

**CONSTANCIA DE NO ADEUDO**

**REQUISITOS:**

- Formato N° 207 (autocopiativo) debidamente llenado y suscrito.
- Original y copia de DNI de quien realiza la gestión.
- No tener deudas tributarias pendientes de pago.

**En caso de representante:**

- Poder notarial o autenticado ante fedatario que autoriza realizar el trámite.
- En caso de persona jurídica: documento que acredite la representación (vigencia de poder).

**COSTO:**

- 0.216% UIT vigente.

**PROCEDIMIENTO:**

- Verifique contar con los requisitos.
- Solicite en Informes su ticket de atención, el formato respectivo y espere su turno.
- El operador verificará la solicitud y requisitos y con la información completa se emitirá el recibo por derecho de pago el cual debe ser cancelado en las cajas de la Municipalidad.
- A su retorno al módulo, el operador le proporcionará la constancia solicitada, previa entrega del comprobante de pago.

**DURACION DEL TRÁMITE:**

- Automático.

**HORARIO DE ATENCION:**

- Lunes a viernes de 8:00 a.m. a 5:00 p.m.