



## CONVOCATORIA CAS Nº 015-2012

### PROCESO CAS Nº 001

CONVOCATORIA PARA LA CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS DE:  
DIRECTOR DE LA CUNA MUNICIPAL

#### 1. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

Contratar los servicios de 01 Director de la Cuna Municipal

#### 2. ÁREA SOLICITANTE

SUBGERENCIA DE EDUCACIÓN

#### 3. PERFIL DE PUESTO

REQUISITOS	DETALLE
Experiencia	Experiencia mínima de 05 años en funciones relacionadas a su cargo
Competencias	Alto sentido de responsabilidad Participativo y proactivo Capacidad de manejo de grupo Facilidad de aprendizaje e interrelación personal
Formación Académica, grado académico y/o nivel de estudios	Licenciado (a) en Educación Maestría en Educación
Cursos y/o estudios de especialización	Diplomado en Currículum Educacional Diplomado en medición y monitoreo educativo
Conocimientos para el puesto y/o cargo	Inglés Básico Ofimática Básico Evaluación y Supervisión de Instituciones Educativas D.S. N° 009-2005-ED, D.S. N° 009-2006-ED. D.S. N° 011-2012-ED R.M. N° 0622-2011-ED

#### FUNCIONES PRINCIPALES A REALIZAR

- Coordinar, ejecutar y evaluar los instrumentos de gestión.
- Coordinar con los formadores para la elaboración y cumplimiento de las programaciones curriculares modulares.
- Coordinar acciones propias de la Gestión con la UGEL N° 06, DRELM y MED.
- Elaborar documentos técnico pedagógico como: nóminas, actas y certificados.
- Otras funciones que asigne la Gerencia de Desarrollo Humano.

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de prestación del servicio	Municipalidad de La Molina
Duración del contrato	01/10/2012 31/10/2012
Remuneración mensual	S/ 3.500,00 Nuevos Soles Incluye los montos y afiliaciones de Ley, así como toda deducción aplicable al trabajador
Otras condiciones esenciales del contrato	



Municipalidad de La Molina

PROCESO CAS Nº 002

CONVOCATORIA PARA LA CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS DE:  
AUDITOR GUBERNAMENTAL JUNIOR

**1. OBJETO DE LA CONVOCATORIA**

Contratar los servicios de 01 Auditor Gubernamental Junior

**2. ÁREA SOLICITANTE**

ORGANO DE CONTROL INSTITUCIONAL

**3. PERFIL DE PUESTO**

REQUISITOS	DETALLE
Experiencia	Experiencia laboral en auditoría gubernamental no menor a un año.
Competencias	Alto sentido de responsabilidad Capacidad analítica y criterio para dilucidar controversias Compromiso en el cumplimiento de objetivos Tener un amplio sentido de participación y pro actividad Amplia disposición para trabajo en equipo
Formación Académica, grado académico y/o nivel de estudios	Cursando la Carrera de Derecho y/o Contabilidad
Cursos y/o estudios de especialización	Capacitación en control gubernamental y/o gestión pública Estudios de ofimática nivel intermedio - avanzado Certificado en el manejo del Sistema de Auditoría Gubernamental Sistema Integrado de Administración Financiera
Conocimientos para el puesto y/o cargo	Conocimientos en ejecución de labores de control

**FUNCIONES PRINCIPALES A REALIZAR**

- Ejecución de acciones y actividades de control como encargado de comisión y/o integrante.
- Realizar trabajo de campo como inspecciones, verificaciones e indagaciones.
- Formular hallazgos, evaluar los comentarios y/o aclaraciones.
- Elaboración de informes resultantes de las acciones de control con las correspondencias, observaciones, conclusiones y recomendaciones.
- Efectuar el seguimiento e implementación de medidas correctivas.
- Ejecución de control preventivo.
- Otras funciones que disponga el Órgano de Control Institucional.

**CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO**

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de prestación del servicio	MUNICIPALIDAD DE LA MOLINA
Duración del contrato	01/10/2012 31/10/2012
Remuneración mensual	S/.3000,00 Nuevos Soles Incluye los montos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador
Otras condiciones esenciales del contrato	-