



CONVOCATORIA CAS N° 010-2012

PROCESO CAS N° 001

CONVOCATORIA PARA LA CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS DE: AUXILIAR CONTABLE

1. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

Contratar los servicios de 01 AUXILIAR CONTABLE

2. ÁREA SOLICITANTE

SUBGERENCIA DE CONTABILIDAD Y COSTOS

3. PERFIL DE PUESTO

REQUISITOS	DETALLE
Experiencia	5 años en municipalidades, Mínimo 06 meses en Ministerios
Competencias	Honestidad y espíritu de servicio
	Proactividad
	Trabajar bajo presión de tiempo
	Alto sentido de responsabilidad y capacidad para el trabajo en equipo
	Orientado al cumplimiento de metas y objetivos
Formación Académica, grado académico y/o nivel de estudios	Estudios Técnicos - Contabilidad
Cursos y/o estudios de especialización	Estudios en Contrataciones con el Estado
Conocimientos para el puesto y/o cargo	Conocimiento de SIAF Intermedio, Word, Excel

4. FUNCIONES PRINCIPALES A REALIZAR

- Control Previo de ordenes de Servicio
- Devengar órdenes de Servicio en SIAF y SIGA
- Contabilización de órdenes de servicio en SIAF y SIGA
- Información a la Contraloría del PVL
- Otras tareas que asigne el Jefe de Area

5. CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de prestación del servicio	Sub Gerencia de Contabilidad y Costos
Duración del contrato	Inicio 01/06/2012
	Término 31/08/2012
Remuneración mensual	S/. 2,310,00 Nuevos Soles
	Incluye los montos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador
Otras condiciones esenciales del contrato	