

36. Subgerencia de Educación, Cultura, Deporte y Turismo

34.5 Organigrama Estructural de la Subgerencia de Educación, Cultura, Deporte y Turismo



34.6 Funciones y Cargos

Nº	PUESTO	CLASIFICACION	NIVEL REMUNERATIVO
93	Subgerente	EC	F-2
94	Técnico Administrativo III	SP-ES	STA



DESCRIPCION DE PUESTOS Y FUNCIONES DE LA SUBGERENCIA DE EDUCACIÓN, CULTURA, DEPORTE Y TURISMO

SUBGERENTE

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Denominación	:	Subgerente
N° CAP	:	93
Nivel remunerativo	:	F-2
Clasificación	:	EC

LINEAS DE AUTORIDAD

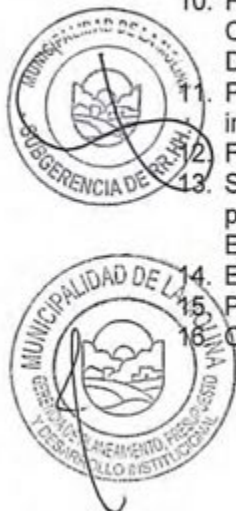
Depende De	:	Gerente de Desarrollo Humano
Supervisa A	:	Técnico Administrativo III

MISIÓN DEL PUESTO

Es el encargado de planificar, organizar, ejecutar y supervisar los programas, proyectos y actividades relacionados con las políticas públicas en materias de educación, cultura, deporte y turismo dirigido a toda la población del distrito.

FUNCIONES DEL PUESTO

1. Planear, promover, coordinar, organizar, dirigir, ejecutar, controlar y evaluar la ejecución de las acciones de carácter educativo, cultural, turístico y deportivo a cargo de la Municipalidad.
2. Elaborar, dirigir, ejecutar y controlar los planes integrales de cultura, turismo y deporte en el distrito.
3. Coordinar, promover las acciones de difusión cultural a través de los diversos medios de comunicación masiva.
4. Desarrollar la creación de grupos culturales y artísticos así como la realización de encuentros, conversatorios y talleres.
5. Ejecutar y controlar el cumplimiento de los programas y proyectos de su competencia.
6. Promover, coordinar y ejecutar las acciones necesarias en el deporte y la recreación de la niñez y el vecindario en general.
7. Administrar y supervisar los estadios municipales, complejos deportivos municipales y demás espacios deportivos de propiedad municipal.
8. Supervisar el buen funcionamiento, desarrollo administrativo y educativo de los centros de educación o capacitación, que se encuentren asignado a su cargo: CETPRO, MOLICASAS, Cunas Comunes, I.E.M "Descubriendo" y en las II.EE.PP. dentro de las facultades, que en el tema de su competencia, señala la Ley Orgánica de Municipalidades.
9. Supervisar, verificar y hacer seguimiento de la ejecución del Presupuesto Participativo sobre el buen desarrollo de los Programas, en cuanto a educación, cultura, turismo y deporte se refiere.
10. Formular y ejecutar programas y actividades educativas, culturales, deportivas y de turismo en el Centro Integral del Adulto Mayor y en general en el distrito, en coordinación con la Subgerencia de Desarrollo Social, Salud y OMAPED.
11. Proponer y formular convenios con instituciones públicas y privadas para el cumplimiento e implementación de las políticas públicas.
12. Formular, actualizar y proponer la normatividad interna de su competencia.
13. Supervisar el cumplimiento de las actividades técnicas ejecutadas por los proveedores de servicios y personal bajo la modalidad de Contratos Administrativos de Servicios en la Subgerencia de Educación, Cultura, Deporte y Turismo.
14. Emitir resoluciones sub gerenciales en temas de su competencia.
15. Proponer, ejecutar y monitorear su Plan Operativo Institucional (POI) y Presupuesto asignado.
16. Otras funciones que le sean asignadas por el Gerente de Desarrollo Humano.



COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas	Coordinaciones Externas
Gerencia de Desarrollo Humano, Subgerencia de Desarrollo Social, Salud y OMAPED, Gerencia de Administración y Finanzas, Subgerencia de Logística y Servicios Generales, Subgerencia de Recursos Humanos	Ministerio de Cultura, Ministerio de Educación, UGEL 06, Colegios Públicos y Privados, Instituto Peruano del Deporte

REQUISITOS DEL PUESTO

- Título a nombre de la Nación en las carreras de Derecho, Administración, Economía o carreras afines y/o experiencia en Gestión Pública.
- Experiencia mayor a tres (3) años en entidades, programas o proyectos del sector público y/o privado.
- Capacitación en Gestión Pública.

COMPETENCIAS

COMPETENCIAS - VALORES	NIVEL DE RELEVANCIA	
	MEDIANO	ALTO
Probidad y conducta		X
Vocación de servicio al público		X
Sensibilidad social		X
Lealtad Institucional		X



TÉCNICO ADMINISTRATIVO III

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Denominación : Técnico Administrativo III
 N° CAP : 94
 Nivel remunerativo : STA
 Clasificación : SP-ES

LINEAS DE AUTORIDAD

Depende De : Subgerente de Educación, Cultura, Deporte y Turismo
 Supervisa A : No ejerce

MISIÓN DEL PUESTO

Ejecución de actividades técnicas de complejidad de los sistemas administrativos de apoyo a la Subgerencia.

FUNCIONES DEL PUESTO

1. Elaborar proyectos de comunicaciones escritas, informes, memorandos, cuadros estadísticos entre otros y de acuerdo a las especificaciones establecidas o encomendados por el Subgerente de Educación, Cultura, Deporte y Turismo.
2. Evaluar y seleccionar documentos proponiendo su eliminación o transferencia al archivo pasivo y remitirlos al Archivo Central, de acuerdo a la normatividad vigente.
3. Formular el requerimiento de bienes que presente niveles de stock mínimo y efectuar seguimiento a su correspondiente atención.
4. Atender al público y funcionarios que requieran tratar asuntos con el Subgerente de Educación, Cultura, Deporte y Turismo.
5. Emitir informes y otros documentos con opiniones en materia de los programas y proyectos de su competencia.
6. Proyectar cartas y/o requerimientos de la Subgerencia.
7. Analizar y elaborar la información del presupuesto anual de ingresos y gastos de la Subgerencia.
8. Analizar y elaborar el Plan Operativo Institucional (POI) y el Presupuesto Institucional de Apertura (PIA) de la Subgerencia de Educación, Cultura, Deporte y Turismo.
9. Otras funciones que le sean asignadas por el Subgerente de Educación, Cultura, Deporte y Turismo.

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas	Coordinaciones Externas
No ejerce	No ejerce

REQUISITOS DEL PUESTO

- Título a nombre de la Nación de un Centro de Estudios Superiores relacionado con la especialidad y/o experiencia en Gestión Pública mayor a tres (3) años.
- Experiencia de 4 años en labores técnicas de la especialidad.

COMPETENCIAS

COMPETENCIAS - VALORES	NIVEL DE RELEVANCIA	
	MEDIANO	ALTO
Probidad y conducta		X
Vocación de servicio al público		X
Sensibilidad social		X
Lealtad Institucional		X

