



Municipalidad de La Molina

## GERENCIA DE ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA

### **DECLARACIÓN DE ACTUALIZACIÓN DE DATOS** **(Domicilio Fiscal, Representante,** **Numeración, etc.)**

#### **REQUISITOS**

- Formulario N° 201 (autocopiativo) debidamente llenado y suscrito.
- Original y copia del DNI de quien realiza la gestión.
- Copia del documento que sustente lo declarado.
- Documento que acredita representación (caso de personas jurídicas).
- Poder notarial o autenticado ante fedatario, autorizando a realizar el trámite, con antigüedad no mayor de un año, salvo presentación de certificado de vigencia de poder (en caso de representantes).

#### **COSTO**

- Gratuito.

#### **PROCEDIMIENTO**

- Verifique contar con los requisitos.
- Solicite en informes el formato respectivo.
- Solicite en informes su ticket de atención y espere su turno.
- El operador verificará la solicitud y con la información completa, procederá con el trámite.

#### **DURACIÓN DEL TRÁMITE**

- Automático.



Municipalidad de La Molina

Comprometidos con su gente