



Municipalidad de La Molina

**GERENCIA DE ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA**

**SUBGERENCIA DE REGISTRO Y FISCALIZACIÓN TRIBUTARIA**

### **RECLAMACIONES**

**Art. 132 del D.S. N° 135-99**

**RECLAMOS CONTRA ORDEN DE PAGO,  
RECLAMACIÓN CONTRA RESOLUCIÓN DE MULTA  
TRIBUTARIA U OTRO ACTO QUE CONTENGA  
RELACIÓN DIRECTA CON LA DETERMINACIÓN  
DE LA OBLIGACIÓN TRIBUTARIA**

**Art. 135 del D.S. N° 135-99**

#### **REQUISITOS**

- Escrito debidamente fundamentado, autorizado por abogado, por cada tipo de deuda reclamada.
- Copia del documento que contiene el acto reclamado.
- Indicación del número del comprobante de pago la totalidad de deuda actualizada, excepto cuando medien circunstancias que evidencien que la cobranza podría ser improcedente.

- **Dentro del plazo de 20 días hábiles:**

Copia del comprobante de pago de la parte no reclamada.

- **Después del plazo de 20 días hábiles:**

Cuando las Resoluciones de Determinación y de Multa se declaren vencido el señalado término de veinte (20) días hábiles, deberá acreditarse el pago de la totalidad de la deuda tributaria que se reclama, actualizada hasta la fecha de pago, o presentar carta fianza bancaria o financiera por el monto de la deuda actualizada hasta por seis (6) meses posteriores a la fecha de la interposición de la reclamación.

## **DERECHO DE PAGO**

- Gratuito



Municipalidad de La Molina

**Comprometidos con su gente**