



Municipalidad de La Molina

**GERENCIA DE ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA**  
**SUBGERENCIA DE REGISTRO Y FISCALIZACIÓN**  
**TRIBUTARIA**

**TRANSFERENCIA DE PAGO**

**REQUISITOS**

- Formato N° 206 (autocopiativo) debidamente llenado y suscrito.
- Original y copia del DNI de quien realiza la gestión.
- Copia de recibo de pago por el trámite que se solicita.
- Transferencia o resolución de la que deriva el derecho.
- Documento que acredite representación (en caso de personas jurídicas).
- Poder notarial o autenticado ante fedatario, autorizando a realizar el trámite, con antigüedad no mayor de un (01) año, salvo presentación de certificado de vigencia de poder (en caso de representantes).

## **COSTO**

- Gratuito.

## **PROCEDIMIENTO**

- Verifique contar con los requisitos.
- Solicite en Informes el formato respectivo.
- Solicite en Informes su ticket de atención y espere su turno.
- El operador verificará la solicitud y con la información completa, procederá con el trámite.

## **DURACIÓN DEL TRÁMITE**

- Automático.



Municipalidad de La Molina

**Comprometidos con su gente**