LICENCIA DE EDIFICACIÓN DE AMPLIACIÓN Y/O REMODELACIÓN
MODALIDAD A - AUTOMATICA

Municipalidad de la Molina

Ley Nº 29090 de 25/09/2007 - D.L. N°1225 de 25/09/2015 - D.S. N°014-2015-VIVIENDA del 28/08/2015

Ley Nº 29476 del 18/12/09 - Ley N°29566 del 28/07/2010 - Ley Nº29828 del 11/07/2012

Ley N°30056 del 02/07/2013 - Ley N°30230 del 12/07/2014

Reglamento D.S. 008-2013-VIVIENDA del 04/05/2013 - D.S. N° 012-2013-VIVIENDA del 03/10/2013

CONDICIONANTES DEL PROYECTO

- **Ampliaciones de una vivienda unifamiliar** cuya **sumatoria** del área existente con el área de ampliación **no supere los 200.00m²,** y no requiera la ejecución de sótanos, semisótanos o una profundidad de excavación mayor a 1.50m. y colinden con edificaciones existentes ni constituyan Patrimonio Cultural de la Nación.

* **Acreditar que el predio cuenta con el Proyecto de Habilitación Urbana** aprobado - Art. 3.2º del D.S. 008-2013-VIVIENDA modificado por el D.L. N°1225.

REQUISITOS

	CARPETA MUNICIPAL
Documentación general	
• **Formulario FUE - Licencia**, suscrito por el propietario o solicitante acreditado y los profesionales responsables del proyecto (visados en el anverso de todas sus hojas), consignando los datos requeridos en carácter de declaración jurada. - En caso que el predio tenga más de un propietario, adjuntar **Anexo A** para Datos de Condóminos de Personas Naturales o **Anexo B** para Condóminos de Personas Jurídicas.	3 originales 1 copia
• **Escritura Pública** que acredite el derecho a edificar, en caso que el solicitante no sea el propietario del predio.	1 copia
• **Vigencia de poder** expedida por el Registro de Personas Jurídicas con una antigüedad no mayor a 30 días calendario, en caso que el administrado sea una Persona Jurídica.	1 copia
• **Declaración Jurada** de habilitación de los profesionales que intervienen en el proyecto y suscriben la documentación técnica.	1 original
• **Indicar número y fecha del comprobante de pago de la tasa municipal** correspondiente a la Verificación Administrativa: **S/.10.65**	---
• **Copia del documento que acredite la Declaratoria de Fábrica o Edificación** con sus respectivos planos en caso no haya sido expedido por la municipalidad; en su defecto, copia del **Certificado de Conformidad** o **Finalización de obra** o la **Licencia de Obra** o **Edificación** de la construcción existente.	1 copia
Documentación técnica	
Todos los planos y documentos técnicos deben estar suscritos por el solicitante y profesional responsable del proyecto.	
• **Plano de Ubicación**.	1 original
• **Planos de arquitectura:** plantas, cortes y elevaciones, diferenciando la edificación existente de las ampliaciones, elaborados por arquitecto colegiado.	1 original
• **Planos de Estructuras** elaborados por ingeniero civil colegiado.	1 original
• **Planos de Instalaciones Sanitarias** elaborados por ingeniero sanitario colegiado.	1 original
• **Planos de Instalaciones Eléctricas** elaborados por ingeniero electricista colegiado.	1 original
Verificación Técnica	
Para **dar inicio a las obras** autorizadas con la licencia, tiene que presentar:	
• **Anexo H** debidamente suscrito, el cual contiene: **- Cronograma de visitas de inspección** debidamente suscrito por el Responsable de Obra y Supervisor Municipal. El responsable de obra, debidamente acreditado por el administrado, solicitará mediante documento simple, la suscripción del cronograma en el que se determine el número mínimo de visitas de inspección. Se debe apersonar al tercer día hábil y el plazo para su elaboración se puede ampliar a 2 días hábiles. Puede realizarse previo a la presentación de la solicitud de licencia. **- Fecha** de inicio de obra y el nombre del Responsable de obra.	1 original
• **Indicar número y fecha del comprobante de pago de la tasa municipa**l correspondiente a la Verificación Técnica: **S/.**	---
En caso de **no dar inicio a las obras** autorizadas con la licencia, presentar:	
• **Declaración Jurada comprometiéndose a comunicar la fecha** de inicio de las obras y la designación del Responsable de las mismas con 15 días hábiles de anticipación como mínimo, suscrito por el administrado.	1 original
RECOMENDACIONES	
- **Copia simple de la Partida** expedida por el Registro de Predios de Lima.	1 copia
- **Certificado de Parámetros Urbanísticos y Edificatorios**.	1 copia

ACLARACIONES

- La Licencia de Edificación está constituida por el FUE - Licencia y la documentación técnica, debidamente sellados con la recepción, el número de expediente y el de la resolución de licencia asignado, y la copia del comprobante de pago de la licencia respectiva.
- De ser el caso, obtenida la Licencia de Edificación, deberá solicitar la numeración de cada ingreso a la edificación.
- De no ser el titular, adjuntar carta poder simple y copia del DNI para realizar los trámites.
- **www.munimolina.gob.pe / Telef. 313-4444 anexos: 222 - 282 - 287 - 296 - 364**