



Municipalidad de La Molina

GERENCIA DE ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA

SUBGERENCIA DE REGISTRO Y FISCALIZACIÓN TRIBUTARIA

DECLARACIÓN DE ACTUALIZACIÓN DE DATOS (DOMICILIO FISCAL, REPRESENTANTE, NUMERACIÓN, ETC.)

REQUISITOS

- Formulario No. 201 (autocopiativo) debidamente llenado y suscrito.
- Original y copia del DNI de quien realiza la gestión
- Copia del documento que sustente lo declarado.
- Documento que acredite representación (caso de personas jurídicas).
- Poder notarial o autenticado ante fedatario, autorizando a realizar el trámite, con antigüedad no mayor de un (01) año, salvo presentación de Certificado de Vigencia de Poder (en caso de representantes).

COSTO

- Gratuito.

PROCEDIMIENTO

- Verifique contar con los requisitos.
- Solicite en Informes el formato respectivo.
- Solicite en Informes su ticket de atención y espere su turno.
- El operador verificará la solicitud y con la información completa, procederá con el trámite.

DURACIÓN DEL TRÁMITE

- Automático.



Municipalidad de La Molina

Comprometidos con su gente